

## FICHE DE POSTE

**Coordinateur chantiers****Identification du poste**

<b>Intitulé</b>	Coordinateur chantiers
<b>Direction / Service</b>	Opérations
<b>Rattachement</b>	Responsable des Opérations
<b>Lieu</b>	Abidjan (multi-chantiers / zone géographique assignée)
<b>Type</b>	CDD

**Mission**

Sous la responsabilité du Responsable des opérations, le coordinateur chantiers supervise au quotidien les équipes ouvrières déployées sur plusieurs chantiers d'une même zone géographique. Il assure le bon déroulement des activités sur site, veille à la présence et à la discipline des équipes, et constitue le lien opérationnel entre ARTEMO et les clients.

**Activités et responsabilités****Supervision des équipes**

- Organiser et coordonner les équipes ouvrières sur les différents chantiers de la zone
- Assurer la présence des ouvriers sur site et gérer les absences, retards et remplacements
- Veiller au respect des consignes de sécurité et au port des équipements de protection individuelle
- S'assurer de la bonne compréhension des tâches

**Suivi des présences et de la production**

- Contrôler et valider les présences sur chaque chantier selon les créneaux définis
- Suivre l'avancement des travaux par rapport aux objectifs fixés et signaler tout écart significatif
- Produire un rapport hebdomadaire de zone consolidant présences, production et incidents

**Relation client et coordination terrain**

- Être l'interlocuteur terrain quotidien des responsables de chantier du client
- Anticiper et remonter toute contrainte ou blocage susceptible d'impacter les délais
- Assurer une communication fluide et professionnelle entre les équipes et le client
- Participer aux réunions de chantier et restituer les informations au Responsable des opérations

**Administration et conformité**

- Tenir à jour les documents de suivi liés aux effectifs et aux mouvements de personnel sur site
- S'assurer que chaque ouvrier est dûment identifié et autorisé à accéder au chantier
- Appliquer les procédures internes et signaler toute anomalie ou irrégularité constatée
- Archiver les documents de terrain et mettre à disposition les éléments nécessaires à la paie et à la facturation

**Profil recherché**

<b>Formation</b>	BTS / Licence en génie Civil, bâtiment, gestion de chantier ou expérience équivalente
<b>Expérience</b>	Minimum 2 ans en encadrement d'équipes ouvrières dans le secteur BTP
<b>Compétences techniques</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bonne connaissance des métiers du BTP et des règles de sécurité sur chantier</li><li>• Capacité à lire et renseigner des documents de suivi (tableaux de bord, rapports, états de présence)</li><li>• À l'aise avec les outils numériques (tablette, smartphone, applications de gestion)</li><li>• Bonne maîtrise des outils Microsoft</li></ul>
<b>Qualités personnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leadership terrain et sens de l'organisation pour gérer plusieurs sites en parallèle</li><li>• Rigueur, fiabilité et respect des procédures</li><li>• Réactivité et sang-froid face aux imprévus</li><li>• Sens de la communication et aptitude à entretenir de bonnes relations</li><li>• Intégrité et exemplarité</li></ul>
<b>Mobilité</b>	Déplacements quotidiens sur les chantiers de la zone assignée Permis de conduire apprécié